

Aktenplan:	Bezeichnung:	Beschwerde
Version: 3.2		
Verantwortlich: Vo		

gilt für: GS Woltwiesche	erstellt von: Vo	erstellt am: 10.10.15
	geändert von: DB	geändert am: 02.12.2015
Anlagen: Protokoll des Beschwerdegesprächs	freigegeben von:	freigegeben am:
	evaluiert am:	nächste Evaluat.:
Ziele: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Positives Klima der Schule beizubehalten</li> <li>· Konflikte dort zu lösen, wo sie entstehen</li> <li>· Im Konfliktfall eine Lösung zu finden, bei der es nicht um Sieger oder Verlierer geht</li> <li>· Vermeidung von Tür und Angelgesprächen</li> </ul>	verknüpfte Konzepte:	
		verknüpfte Prozesse: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenarbeit mit Eltern, Schülern und Lehrern</li> <li>- Leitfaden für Eltern</li> <li>- Übersichtsplan</li> </ul>
Indikator: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Die Anzahl der Beschwerden auf Schulleitungsebene wird verringert</li> </ul> Zielwert: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Positives Klima an der Schule</li> </ul>	rechtliche Grundlage:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nieders. Schulgesetz § 32, Eigenverantwortliche Schule</li> <li>· Orientierungsrahmen Schulqualität Qualitätsbereich 3, Kernaufgaben F2</li> </ul>

**Vereinbarungen, Absprachen und Regelungen**

**1. Umgang mit Beschwerden**

- Nennen des Beschwerdegrundes und Vereinbaren eines Termins.
- Möglichst zeitnahe Bearbeitung der Beschwerde.
- Beschwerden von Erziehungsberechtigten über Schüler/Innen werden ausschließlich an die Klassenlehrer/Innen gerichtet nicht an die Schüler/Innen selbst.
- Beschwerden werden mündlich vorgebracht, können aber auch schriftlich erfolgen.
- Die Klärung des Konfliktes erfolgt zunächst dort, wo er entstanden ist.
- Beschwerden bei der Schulleiterin werden protokolliert

**2. Beschwerdeweg**

- **Schüler/Innen über Schüler/Innen**  
 ➔ Streitschlichter ➔ Fach-, Klassenlehrer/In ➔ Schulsozialarbeiterin ➔ Schulleitung
- **Schüler/Innen über Fachlehrer/Innen**  
 ➔ Klassensprecher/in ➔ Schulsozialarbeiterin ➔ Schulleiterin ➔ Dienstaufsicht
- **Erziehungsberechtigte über Betreuungskräfte**  
 ➔ Klassenelternvertreter ➔ Schulelternrat ➔ Klassenlehrer/Innen ➔ Schulleiterin
- **Erziehungsberechtigte über Fach- Klassenlehrer/Innen**  
 ➔ Klassenelternvertreter ➔ Klassenlehrer/Innen ➔ Schulleiterin ➔ Dienstaufsicht
- **Betreuerinnen über Schüler/Innen**  
 ➔ Klassenlehrer/Innen ➔ Schulleiterin
- **Betreuerinnen über Lehrer/Innen**  
 ➔ Lehrer/Innen ➔ Schulleiterin
- **Lehrer/Innen über Fachlehrer/In**  
 ➔ Fachlehrer/Innen ➔ Schulleiterin ➔ Dienstaufsicht
- **Beschwerden über Schulleiterin**  
 ➔ Schulleiterin ➔ Dienstaufsicht

**3. Dokumentation**

Ab der Beschwerdeebene, die von der Klassenlehrer/Innen bearbeitet wird, erfolgt eine Dokumentation

**4. Beschwerdeausschuss**

In schwerwiegenden Fällen kann ein Beschwerdeausschuss gebildet werden. Er setzt sich zusammen aus:

- Schulleitung
- Ein gewähltes Mitglied des Schulelternrats
- Ein/e Elternvertreter/in des Schulvorstandes
- Personalrat
- Schulsozialarbeiterin

<i>Aktenplan:</i>	<i>Bezeichnung:</i>	<b>Beschwerde</b>
<i>Version:</i> 3.2		
<i>Verantwortlich:</i> Vo		

<b>Implementation (kann ggf. gelöscht werden)</b>	
<i>bis:</i>	<i>Maßnahmen, Zeitplanung:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Vorstellen in den Gremien</li> <li>· Beschlussvorlage im SV</li> <li>· Beschlussvorlage in der GK</li> <li>· Veröffentlichung im Planer und auf der Homepage</li> </ul>
<i>Ressourcen:</i> .	
<i>Risiken:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Fehlende Zeit</li> <li>· Beteiligte halten sich nicht an den Instanzenweg</li> <li>· Übereinander Reden statt miteinander</li> <li>·</li> </ul>	
<i>abgeschl. am:</i>	

<b>KVP – Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (wird bei Revision des Konzeptes gelöscht)</b>		
<i>Datum</i>	<i>Person</i>	<i>Verbesserungsvorschlag, Problem, Anregung</i>
02.12.15	SV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitfaden für Eltern</li> <li>- Übersichtsplan</li> </ul>