

Aktenplan:	Bezeichnung:	Beschwerde
Version: 3.2		
Verantwortlich: Vo		

gilt für: GS Woltwiesche	erstellt von: Vo	erstellt am: 10.10.15
	geändert von: DB	geändert am: 02.12.2015
Anlagen: Protokoll des Beschwerdegesprächs	freigegeben von:	freigegeben am:
	evaluiert am:	nächste Evaluat.:
Ziele: <ul style="list-style-type: none"> · Positives Klima der Schule beizubehalten · Konflikte dort zu lösen, wo sie entstehen · Im Konfliktfall eine Lösung zu finden, bei der es nicht um Sieger oder Verlierer geht · Vermeidung von Tür und Angelgesprächen 	verknüpfte Konzepte:	
	verknüpfte Prozesse: <ul style="list-style-type: none"> - Zusammenarbeit mit Eltern, Schülern und Lehrern - Leitfaden für Eltern - Übersichtsplan 	
Indikator: <ul style="list-style-type: none"> · Die Anzahl der Beschwerden auf Schulleitungsebene wird verringert Zielwert: <ul style="list-style-type: none"> · Positives Klima an der Schule 	rechtliche Grundlage:	<ul style="list-style-type: none"> · Nieders. Schulgesetz § 32, Eigenverantwortliche Schule · Orientierungsrahmen Schulqualität Qualitätsbereich 3, Kernaufgaben F2

Vereinbarungen, Absprachen und Regelungen

1. Umgang mit Beschwerden

- Nennen des Beschwerdegrundes und Vereinbaren eines Termins.
- Möglichst zeitnahe Bearbeitung der Beschwerde.
- Beschwerden von Erziehungsberechtigten über Schüler/Innen werden ausschließlich an die Klassenlehrer/Innen gerichtet nicht an die Schüler/Innen selbst.
- Beschwerden werden mündlich vorgebracht, können aber auch schriftlich erfolgen.
- Die Klärung des Konfliktes erfolgt zunächst dort, wo er entstanden ist.
- Beschwerden bei der Schulleiterin werden protokolliert

2. Beschwerdeweg

- **Schüler/Innen über Schüler/Innen**
 ➔ Streitschlichter ➔ Fach-, Klassenlehrer/In ➔ Schulsozialarbeiterin ➔ Schulleitung
- **Schüler/Innen über Fachlehrer/Innen**
 ➔ Klassensprecher/in ➔ Schulsozialarbeiterin ➔ Schulleiterin ➔ Dienstaufsicht
- **Erziehungsberechtigte über Betreuungskräfte**
 ➔ Klassenelternvertreter ➔ Schulelternrat ➔ Klassenlehrer/Innen ➔ Schulleiterin
- **Erziehungsberechtigte über Fach- Klassenlehrer/Innen**
 ➔ Klassenelternvertreter ➔ Klassenlehrer/Innen ➔ Schulleiterin ➔ Dienstaufsicht
- **Betreuerinnen über Schüler/Innen**
 ➔ Klassenlehrer/Innen ➔ Schulleiterin
- **Betreuerinnen über Lehrer/Innen**
 ➔ Lehrer/Innen ➔ Schulleiterin
- **Lehrer/Innen über Fachlehrer/In**
 ➔ Fachlehrer/Innen ➔ Schulleiterin ➔ Dienstaufsicht
- **Beschwerden über Schulleiterin**
 ➔ Schulleiterin ➔ Dienstaufsicht

3. Dokumentation

Ab der Beschwerdeebene, die von der Klassenlehrer/Innen bearbeitet wird, erfolgt eine Dokumentation

4. Beschwerdeausschuss

In schwerwiegenden Fällen kann ein Beschwerdeausschuss gebildet werden. Er setzt sich zusammen aus:

- Schulleitung
- Ein gewähltes Mitglied des Schulelternrats
- Ein/e Elternvertreter/in des Schulvorstandes
- Personalrat
- Schulsozialarbeiterin

<i>Aktenplan:</i>	<i>Bezeichnung:</i>	Beschwerde
<i>Version:</i> 3.2		
<i>Verantwortlich:</i> Vo		

Implementation (kann ggf. gelöscht werden)	
<i>bis:</i>	<i>Maßnahmen, Zeitplanung:</i> <ul style="list-style-type: none"> · Vorstellen in den Gremien · Beschlussvorlage im SV · Beschlussvorlage in der GK · Veröffentlichung im Planer und auf der Homepage
<i>Ressourcen:</i> .	
<i>Risiken:</i> <ul style="list-style-type: none"> · Fehlende Zeit · Beteiligte halten sich nicht an den Instanzenweg · Übereinander Reden statt miteinander · 	
<i>abgeschl. am:</i>	

KVP – Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (wird bei Revision des Konzeptes gelöscht)		
Datum	Person	Verbesserungsvorschlag, Problem, Anregung
02.12.15	SV	<ul style="list-style-type: none"> - Leitfaden für Eltern - Übersichtsplan